Réserver un terrain avec Balle Jaune

À partir du 1^{er} septembre 2022, le club s'équipera du logiciel Balle Jaune afin de gérer, entre autres, la réservation des terrains.

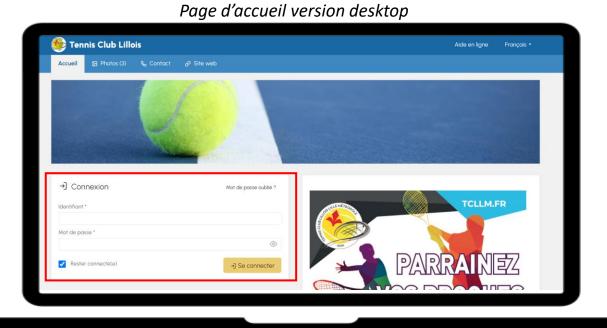
Suivez ce guide pour découvrir cette nouvelle plateforme et y réserver votre premier créneau.

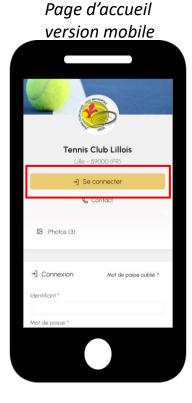


Connexion à Balle Jaune

Rendez-vous sur l'adresse suivante : https://ballejaune.com/club/tclillois

Entrez vos identifiants dans le bloc « **Connexion** ». Vous recevrez vos identifiants sur l'adresse mail communiquée lors de votre inscription.





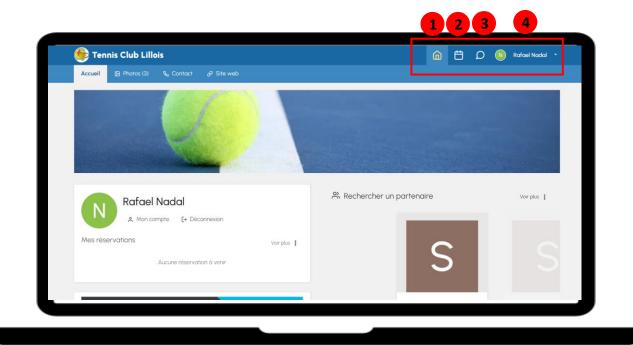


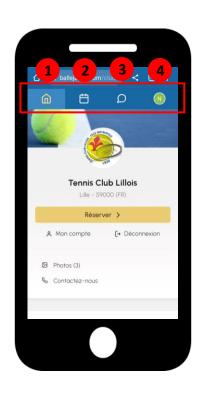
NB: tous les adhérents qui disposaient d'une carte magnétique sur Elindo en cours de validité recevront leurs identifiants de connexion le 26 août 2022.

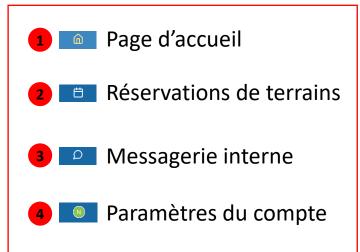


Connexion à Balle Jaune

Une fois connecté, balle jaune vous permettra de naviguer à travers différents onglets.





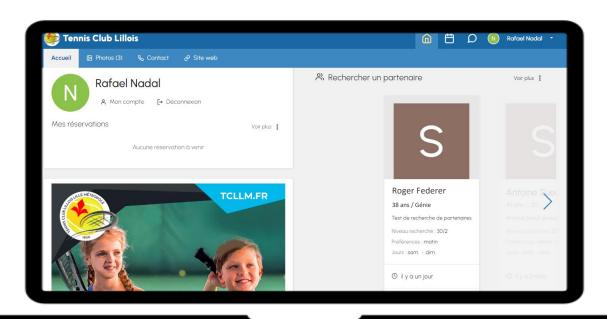




Page d'accueil

La page d'accueil de balle jaune vous permet :

- D'avoir les dernières informations importantes du club (inscriptions aux stages, événements à venir etc.)
- D'accéder à la recherche de partenaires.
- De découvrir l'annuaire des adhérents du club.







Rechercher un partenaire.

Vous pouvez consulter les annonces déposées par les autres adhérents sur la page d'accueil.



Chaque membre ayant déposé une annonce y indique le niveau recherché ainsi que ses disponibilités. Vous pouvez le contacter soit via la messagerie interne soit par téléphone, selon les préférences choisies par le propriétaire de l'annonce.

Déposer une annonce.

Depuis le même bloc « Rechercher un partenaire », vous pouvez déposer votre propre annonce afin d'être contacté par d'autres adhérents. Pour cela, cliquez sur « Ajouter une annonce ». La fenêtre suivante s'ouvre :



NB : si vous cochez la case « Accepter les appels et SMS », votre numéro apparaitra sur les annonces (visible uniquement par les adhérents du club). Nous vous conseillons, à minima, de cocher « accepter les messages (messagerie interne) ».

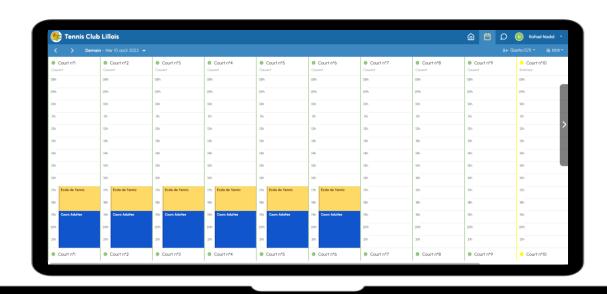


Réserver un terrain

L'onglet « réservations de terrains » vous propose de visualiser :

- La disponibilité par jour
- La disponibilité par terrain.

Nous conseillons d'opter pour la disponibilité par jour.





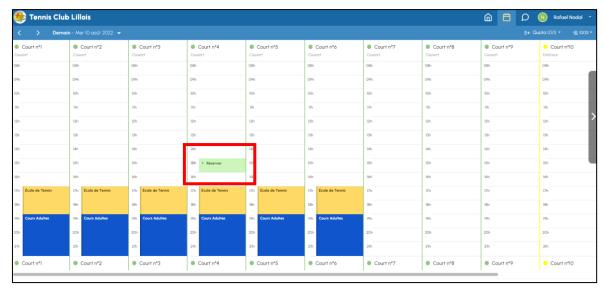
Pour visualiser les autres courts, cliquez sur la flèche (sur ordinateur) ou faites glisser votre doigt de la droite vers la gauche (sur mobile).

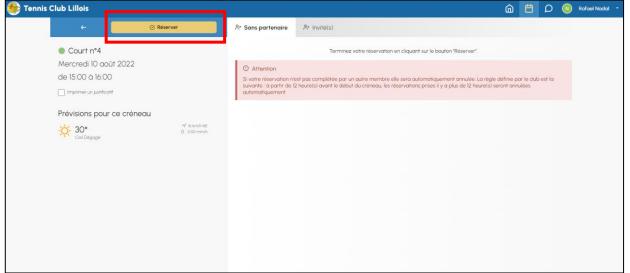
Vous pouvez réserver jusqu'à J+13 maximum et vous ne pouvez réserver qu'un créneau à la fois. Vous devez jouer sur votre heure avant de pouvoir réserver le créneau suivant.



Pour réservez un terrain, le premier joueur clique sur le créneau qu'il souhaite réserver.

Dans notre exemple ci-après, Rafael Nadal souhaite réserver un créneau pour jouer contre Roger Federer, sur le court 4 de 15h à 16h.



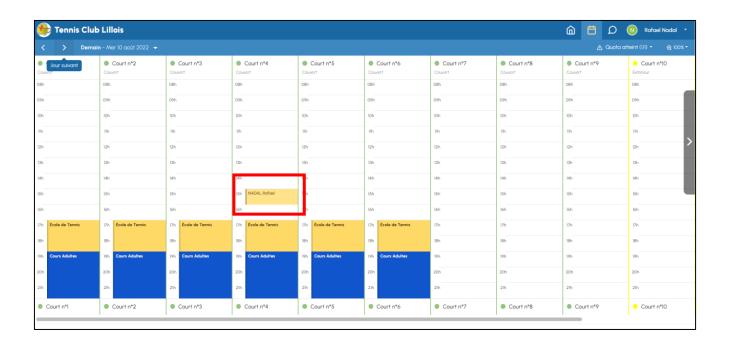


1 Rafa clique sur le 15h – 16h sur le court 4

2 Il clique sur réserver



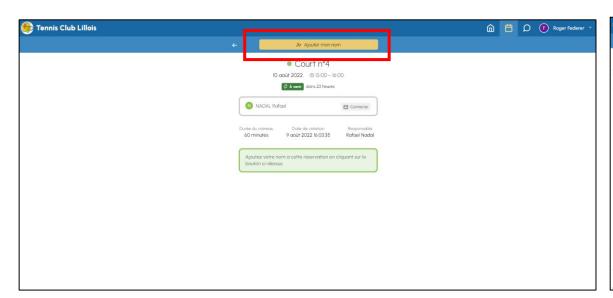
Le nom de Rafa apparait alors sur le planning.

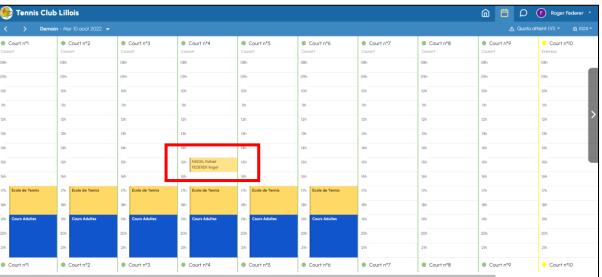


C'est maintenant à Roger de se connecter avec ses identifiants pour compléter la réservation en cliquant sur le créneau réservé par Rafa.



Roger se connecte avec ses identifiants, clique sur le créneau réservé par Rafa puis sur « Ajouter mon nom »





Les deux noms apparaissent sur le créneau, la réservation est désormais complète.



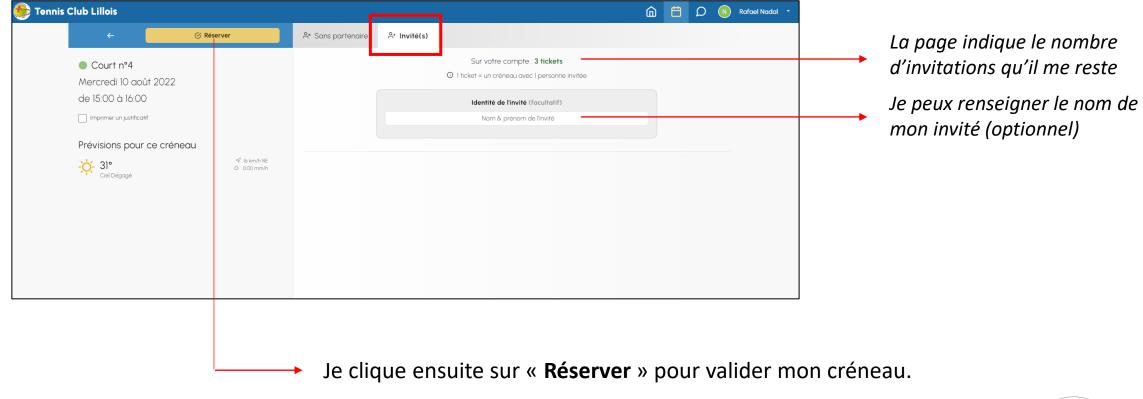
IMPORTANT : si la réservation n'est pas complétée par le partenaire, au plus tard 12h avant le début du créneau, celle-ci sera automatiquement supprimée.

Si vous souhaitez annuler votre réservation, il suffit qu'un des deux joueurs se connecte pour annuler l'ensemble de la réservation.



Réserver un terrain avec un invité.

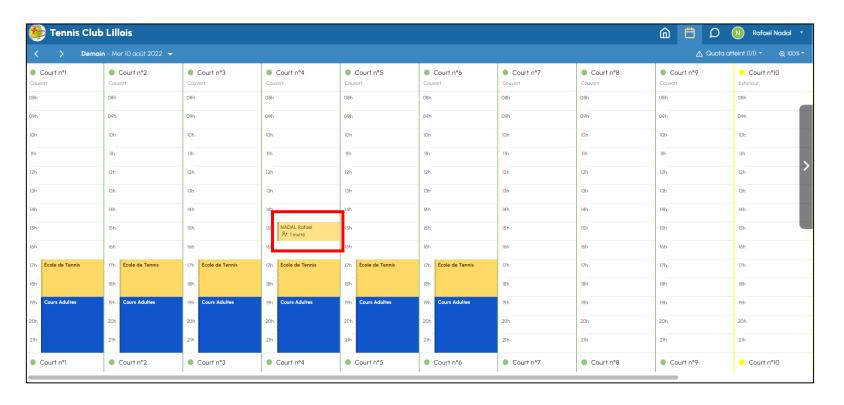
Je peux également réserver avec une personne extérieure au club. Je clique sur le créneau que je souhaite réserver. La page de réservation apparait ensuite et je clique sur l'onglet « Invité(s) ».





Réserver un terrain avec un invité.

Mon nom apparait bien sur le planning suivi de la mention « +1 invité », ce qui complète ma réservation.

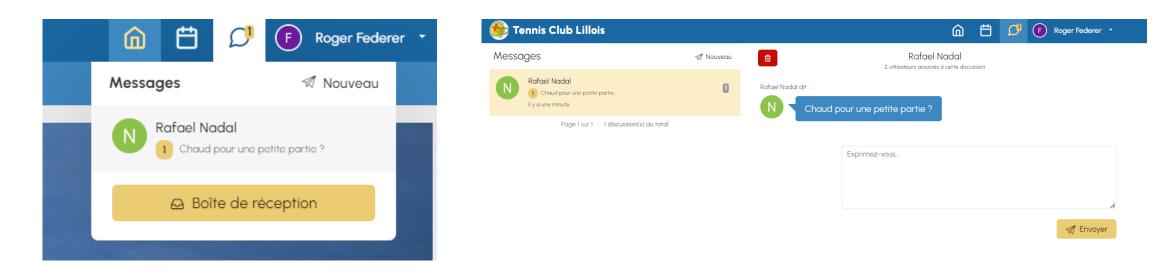


Vous pouvez acheter des invitations à l'accueil au club ou directement en ligne sur l'application (prochainement disponible).



Messagerie interne

La messagerie interne vous permet de communiquer entre adhérents et notamment dans le cadre de recherche d'un partenaire. Un chiffre (indiquant le nombre de nouveaux messages) apparait dès qu'on souhaite vous contacter.

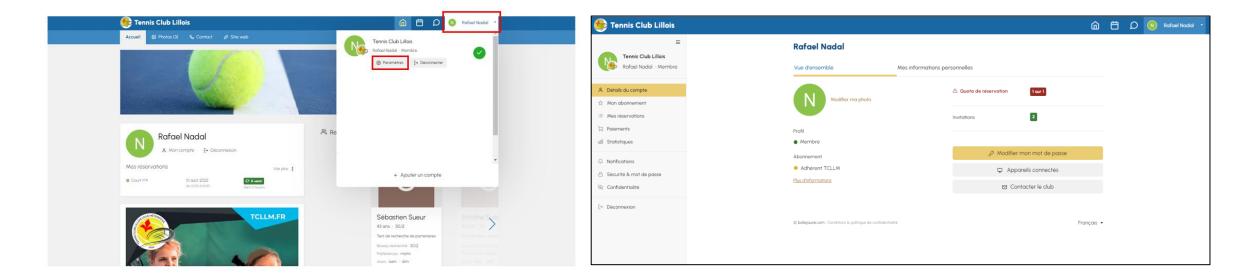


En cliquant dessus, vous atteindrez la page messagerie interne où vous aurez la possibilité de répondre aux demandes de contact et d'écrire un message à un autre adhérent.



Paramètres de votre compte

Pour accéder aux paramètres de votre compte, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis sur « Paramètres ».



Vous arriverez sur la page avec différents onglets dont les principaux sont détaillés ci-après



Paramètres de votre compte / Détails du compte

Vous retrouverez deux onglets : « Vue d'ensemble » et « Mes informations personnelles ».

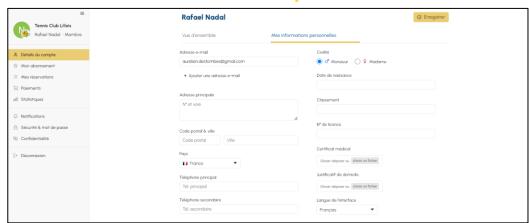
Vue d'ensemble





Vous pouvez y ajouter votre photo, voir combien il vous reste d'invitations, vérifier le nombre d'appareils connectés, modifier votre mot de passe et contacter le club.

Mes informations personnelles





Il s'agit de vos informations personnelles (adresse, téléphone, mail, âge etc.) que vous pouvez compléter dès votre inscription.



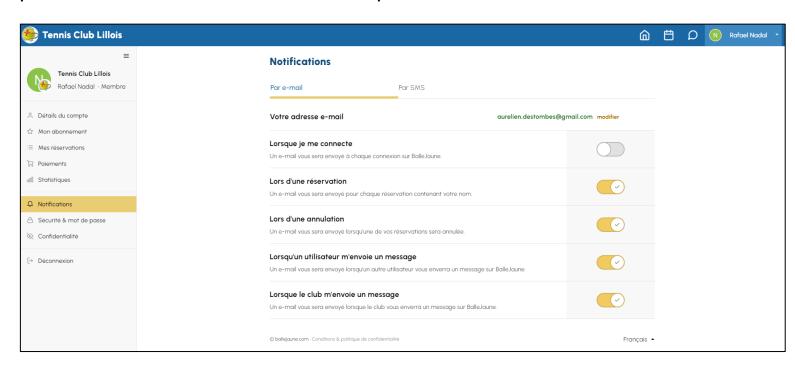
Paramètres de votre compte / Notifications

Par défaut, vous recevrez un mail :

- Lorsque vous réservez / annulez une réservation.
- Lorsqu'un utilisateur ou le club vous envoie un message sur votre messagerie interne.

Vous pouvez modifier cela en cochant uniquement les notifications que vous souhaitez recevoir par mail.

Nous vous conseillons toutefois de garder les notifications lorsque le club / un adhérent vous envoie un message pour ne rater aucune information importante!

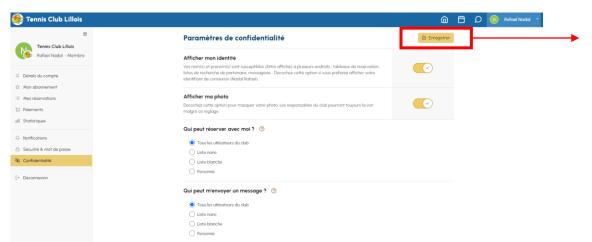




Paramètres de votre compte / Confidentialité

Cet onglet permet de modifier les paramètres suivants :

- « Afficher mon identité » : par défaut, votre nom et prénom apparaitront sur le planning lors d'une réservation. Décochez cette case si vous préférez faire apparaitre votre pseudo (non conseillé pour permettre à nos agents de mieux vous identifier lors de votre venue au club).
- « Afficher ma photo » : décochez cette case si vous ne souhaitez pas faire apparaitre votre photo.
- « Qui peut réserver avec moi » / « Qui peut m'envoyer un message » : nous vous conseillons de garder l'option « tous les utilisateurs du club », les listes noires et blanches n'étant pas utilisées.
- « Annuaire des membres » vous pouvez choisir de ne pas apparaître dans l'annuaire des membres. Sachez néanmoins que votre numéro de téléphone n'est pas communiqué et que vous ne pouvez être contacté que par la messagerie interne (sauf lors du dépôt d'une annonce de recherche de partenaires si vous avez choisi d'être contacté par téléphone).



N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » si vous modifiez vos paramètres



Balle jaune sur mobile

Pour plus de facilité, installez balle jaune sur votre mobile en cochant la case « rester connecté ». Depuis votre téléphone, connectez-vous à balle jaune sur votre navigateur et suivez le guide!

Sur IOS





Sur Android









Pour toute question



tennis-club.lillois@fft.fr



03 20 38 47 00

Bonne partie!

